

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 11 з.е.
в академических часах: 396 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Шулепина С.А.

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	14.04.2025, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков по подготовке документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФСБУ

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов учета и отчетности, способности их применения и мониторинга;
- сформировать у обучающихся умения и навыки подготовки документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать у обучающихся умения и навыки разработки учетных стандартов, в том числе учетной политики экономического субъекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

ПК-П1.1/Зн12 Документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П1.1/Ум3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П1.1/Ум4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

ПК-П1.1/Ум18 Формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.1/Нв3 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П1.1/Нв11 Формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П1.2/Ум5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.2/Нв3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П1.3 Применяет законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П1.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ПК-П1.3/Ум3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П1.3/Ум4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

ПК-П1.3/Ум13 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

ПК-П1.3/Ум18 Применять законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, умеет осуществлять их мониторинг

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.3/Нв3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П6 Пк-6 способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.2 Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство российской федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства российской федерации

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.2/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П6.2/Ум4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

ПК-П6.2/Ум18 Разрабатывать формы первичных учетных документов, график документооборота

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.2/Нв3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П6.2/Нв11 Навыками осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных и нестандартных задач

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

Знать:

ПК-П6.3/Зн12 Состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, порядок отбора организационных и методических аспектов учетной политики

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.3/Нв2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский финансовый учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, 4, Очно-заочная форма обучения - 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	180	5	137	3	68	66	16	Экзамен (27)
Четвертый семестр	216	6	126	6	64	56	63	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	396	11	263	9	132	122	79	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	180	5	45	3	22	20	108	Экзамен (27)
Четвертый семестр	216	6	48	6	22	20	141	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	396	11	93	9	44	40	249	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета	12		6	4	2	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	5		2	2	1	
Тема 1.2. Учетная политика экономического субъекта	7		4	2	1	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов	321		126	118	77	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Бухгалтерский учет кассовых операций	9		4	4	1	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке	18		8	8	2	

Тема 2.3. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке	13		6	6	1	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет финансовых вложений	18		8	8	2	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями	34		16	16	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам	14		6	6	2	
Тема 2.7. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями	5		2	2	1	
Тема 2.8. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	18		8	8	2	
Тема 2.9. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	9		4	4	1	
Тема 2.10. Бухгалтерский учет запасов	30		12	10	8	
Тема 2.11. Бухгалтерский учет капитальных вложений	20		6	6	8	
Тема 2.12. Бухгалтерский учет основных средств	34		14	12	8	
Тема 2.13. Бухгалтерский учет аренды	18		6	4	8	
Тема 2.14. Бухгалтерский учет нематериальных активов	12		4	4	4	
Тема 2.15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	35		12	10	13	
Тема 2.16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	18		6	6	6	
Тема 2.17. Учет собственного капитала организации	16		4	4	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	9	9				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен № 1	3	3				ПК-П1.3
Тема 3.2. Курсовой проект	3	3				ПК-П6.2
Тема 3.3. Экзамен № 2	3	3				ПК-П6.3
Итого	342	9	132	122	79	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	эго	заудиторная контактная работа	лабораторные занятия	экскурсионные занятия	самостоятельная работа	проверяемые результаты обучения, соотношенные с учебными программами
----------------------------	-----	-------------------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	--

	Всё	Вн	Лас	Лет	Сам	Плз обу рез. про
Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета	16		2	2	12	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации	8		1	1	6	
Тема 1.2. Учетная политика экономического субъекта	8		1	1	6	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов	317		42	38	237	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Бухгалтерский учет кассовых операций	10		2	2	6	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке	28		4	2	22	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке	12		2	2	8	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет финансовых вложений	11		2	2	7	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями	28		2	2	24	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам	15		2	2	11	
Тема 2.7. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями	10		2	2	6	
Тема 2.8. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	10		2	2	6	
Тема 2.9. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	10		2	2	6	
Тема 2.10. Бухгалтерский учет запасов	26		4	4	18	
Тема 2.11. Бухгалтерский учет капитальных вложений	22		2	2	18	
Тема 2.12. Бухгалтерский учет основных средств	28		4	4	20	
Тема 2.13. Бухгалтерский учет аренды	22		2	2	18	
Тема 2.14. Бухгалтерский учет нематериальных активов	25		4	2	19	
Тема 2.15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	22		2	2	18	
Тема 2.16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	22		2	2	18	

Тема 2.17. Учет собственного капитала организации	16		2	2	12	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	9	9				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен № 1	3	3				ПК-П1.3
Тема 3.2. Курсовой проект	3	3				ПК-П6.2
Тема 3.3. Экзамен № 2	3	3				ПК-П6.3
Итого	342	9	44	40	249	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты

Тема 1.2. Учетная политика экономического субъекта

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Модели организации бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов

(Очная: Лабораторные занятия - 126ч.; Лекционные занятия - 118ч.; Самостоятельная работа - 77ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 42ч.; Лекционные занятия - 38ч.; Самостоятельная работа - 237ч.)

Тема 2.1. Бухгалтерский учет кассовых операций

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Основные принципы организации ведения кассовых операций
2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
3. Лимит расчетов наличными денежными средствами
4. Бухгалтерский учет кассовых операций
5. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете

Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке

(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Порядок открытия расчетного счета в банке
2. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
4. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
5. Бухгалтерский учет переводов в пути

Тема 2.3. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Основы валютного законодательства Российской Федерации
2. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
3. Бухгалтерский учет курсовых разниц
4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» и IAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: сходства и отличия

Тема 2.4. Бухгалтерский учет финансовых вложений

(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Условия признания и классификация финансовых вложений
2. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений
3. Обесценение финансовых вложений
4. Бухгалтерский учет долевых и долговых ценных бумаг
5. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
6. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и МСФО (IFRS 9 Financial Instruments, IAS 32 Financial Instruments: Presentation, IAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement): сходства и отличия

Тема 2.5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями

(Очная: Лабораторные занятия - 16ч.; Лекционные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
7. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций

Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Учет расчетов по федеральным налогам
2. Учет расчетов по налогам субъектов федерации и местным налогам
3. Учет расчетов по страховым взносам
4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» и IAS 12 Income Taxes: сходства и отличия

Тема 2.7. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал
2. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов

Тема 2.8. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
2. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям
3. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
4. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Тема 2.9. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
2. Бухгалтерский учет кредитов и займов
3. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
4. Бухгалтерский учет займов в натуральной форме
5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
6. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» и IAS 23 Borrowing Costs: сходства и отличия

Тема 2.10. Бухгалтерский учет запасов

(Очная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Понятие и классификация запасов
2. Оценка запасов при признании
3. Оценка запасов после признания
4. Оценка запасов при выбытии
5. Документальное оформление наличия и движения запасов
6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
8. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
9. Синтетический и аналитический учет товаров
10. ФСБУ 5/2019 «Запасы» и IAS 2 Inventories: сходства и отличия

Тема 2.11. Бухгалтерский учет капитальных вложений

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
2. Оценка капитальных вложений
3. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
4. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом)
5. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений
6. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия

Тема 2.12. Бухгалтерский учет основных средств

(Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие, классификация и условия признания основных средств
2. Оценка основных средств
3. Бухгалтерский учет поступления основных средств
4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
5. Обесценение основных средств, применение IAS 36 Impairment of Assets в российской юрисдикции
6. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
7. Бухгалтерский учет списания основных средств
8. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и IAS 40 Investment Property: сходства и отличия

Тема 2.13. Бухгалтерский учет аренды

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды
2. Бухгалтерский учет у арендатора
3. Бухгалтерский учет у арендодателя
4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» и IFRS 16 Leases: сходства и отличия

Тема 2.14. Бухгалтерский учет нематериальных активов

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов
2. Оценка нематериальных активов
3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
4. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
5. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов
6. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов
7. Учет гудвила в соответствии с IFRS 3 Business Combinations
8. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и IAS 38 Intangible Assets: сходства и отличия

Тема 2.15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации

(Очная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Документальное оформление труда и его оплаты
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Учет удержаний из оплаты труда
5. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
7. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
8. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
9. Оценочные обязательства по расчетам с работниками
10. IAS 19 Employee Benefits

Тема 2.16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Понятие и классификация доходов и расходов
2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
3. Учет выручки в соответствии с IFRS 15 Revenue from Contracts with Customers
4. Бухгалтерский учет расходов на продажу
5. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
6. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса

Тема 2.17. Учет собственного капитала организации

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие учетной категории «собственный капитал»
2. Бухгалтерский учет уставного капитала
3. Бухгалтерский учет добавочного капитала
4. Бухгалтерский учет резервного капитала
5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
6. Бухгалтерский учет целевого финансирования

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 9ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Экзамен № 1

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация по итогам 4 семестра

Тема 3.2. Курсовой проект

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Курсовой проект является формой промежуточного контроля в 4 семестре

Тема 3.3. Экзамен № 2

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен является формой промежуточного контроля в семестре 4

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Учетная политика организации должна соответствовать следующим допущениям

- а) имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- б) имущественной обособленности, существенности, осторожности стоимостной оценки, последовательности
- в) непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности, соответствия, двойственности, денежного измерения
- г) имущественной обособленности, непрерывности деятельности и временной определенности фактов хозяйственной деятельности

2. Из имеющихся данных определите несколько вариантов ответа

В составе учетной политики утверждаются:

- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- б) формы первичных учетных документов
- в) формы регистров бухгалтерского учета
- г) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации
- д) способы оценки активов и обязательств
- е) периодичность и сроки уплаты налогов
- ж) периодичность и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Определите соответствие активов и бухгалтерских счетов для их учета в зависимости от цели использования:

- 1 Основные средства производственного назначения
- 2 Основные средства, предназначенные исключительно для сдачи в аренду
- 3 Незавершенное строительство
- 4 Полученные в аренду основные средства на срок до одного года с последующим возвратом арендодателю

- а) Счет 01 «Основные средства»
- б) Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
- в) Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- г) Счет 001 «Арендованные основные средства»
- д) Счет 011 «Основные средства, сданные в аренду»

4. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или другом банке – это ...

- а) платежное требование
- б) платежное поручение
- в) инкассовое поручение
- г) платежный ордер

5. Укажите соответствие первичных документов и корреспонденций счетов

- 1 Приходный кассовый ордер
- 2 Товарно-транспортная накладная
- 3 Счет-фактура
- 4 Инкассовое поручение

- а) Дебет 68 Кредит 51
- б) Дебет 19 Кредит 60
- в) Дебет 60 Кредит 51
- г) Дебет 10 Кредит 60
- д) Дебет 50 Кредит 51

6. Укажите соответствие налогов и бухгалтерских корреспонденций по их начислению:

- 1 Налог на прибыль организаций
- 2 НДС из выручки
- 3 Налог на имущество организаций
- 4 Налог на землю

- а) Дебет 90 Кредит 68
- б) Дебет 91 Кредит 68
- в) Дебет 26 Кредит 68
- г) Дебет 68 Кредит 19
- д) Дебет 99 Кредит 68

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите сумму амортизации за месяц. Ответ введите в целых рублях

Организация приобрела объект основных средств по договорной стоимости 5000 тыс. руб. (без НДС). Прогнозные затраты на утилизацию объекта оценены в 100 тыс. руб. Установлены элементы амортизации: срок полезного использования 36 месяцев, ликвидационная стоимость 10 % от первоначальной стоимости, способ амортизации – линейный

2. Определите величину дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Ответ введите в целых тыс. руб.

Сальдо счетов на отчетную дату: субсчет 62.01 500 тыс. руб.; субсчет 62.02 200 тыс. руб., счет 63 100 тыс. руб.

3. Определите соответствие каналов поступления запасов и их стоимостной оценки:

- 1 Получение запасов по товарообменному договору
- 2 Приобретение запасов на условиях отсрочки платежа на период, превышающий 12 месяцев
- 3 Безвозмездное получение запасов
- 4 Изготовление готовой продукции
- а) справедливая стоимость передаваемого имущества
- б) приведенная стоимость платежа
- в) справедливая стоимость запасов
- г) рыночная стоимость запасов
- д) фактические затраты

4. Оцените статью бухгалтерского баланса «Основные средства». Ответ введите в целых тыс. руб.

Сальдо счетов на отчетную дату составило: счет 01 «Основные средства» 35000 тыс. руб., субсчет 02-1 «Амортизация собственных основных средств» 12000 тыс. руб., 02-2 «Обесценение основных средств» 800 тыс. руб.

5. Оцените статьи бухгалтерского баланса

Оцените статьи бухгалтерского баланса, если Сальдо счетов на отчетную дату составило: субсчет 66 «Расчеты по основному долгу» 500 тыс. руб., субсчет 66 «Проценты по краткосрочным кредитам и займам» 24 тыс. руб.; субсчет 67 «Расчеты по основному долгу» 800 тыс. руб., субсчет 67 «Проценты по долгосрочным кредитам и займам» 31 тыс. руб.

- 1 Долгосрочные обязательства «Заемные средства»
- 2 Краткосрочные обязательства «Заемные средства»

- а) 555 тыс. руб.
- б) 524 тыс. руб.
- в) 831 тыс. руб.
- г) 800 тыс. руб.

6. Определите стоимость товара при принятии к учету. Ответ введите в целых рублях.

Организация получила кредит в сумме 100000 руб. на 60 дней под 18% годовых на приобретение товара. Покупная стоимость равна 120000 руб. (НДС 20 % в том числе – возмещаемый).

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте
6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации
8. Основные принципы организации ведения кассовых операций
9. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами
10. Документальное оформление кассовых операций
11. Бухгалтерский учет кассовых операций
12. Бухгалтерский учет денежных документов
13. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
14. Порядок открытия расчетного счета в банке
15. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
16. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

17. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
18. Бухгалтерский учет переводов в пути
19. Основные понятия, используемые в валютном законодательстве РФ
20. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
21. Бухгалтерский учет курсовых разниц
22. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты
23. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты
24. Условия признания и классификация финансовых вложений
25. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений
26. Обесценение финансовых вложений
27. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
28. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг
29. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
30. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
31. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Бухгалтерский учет расчетов по авансам выданным
33. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
34. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
35. Бухгалтерский учет товарных векселей
36. Бухгалтерский учет товарных векселей
37. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций
38. Учет расчетов по федеральным налогам
39. Учет расчетов по налогам субъектов федерации и местным налогам
40. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал

41. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
43. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям
44. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
45. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
46. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
47. Бухгалтерский учет кредитов и займов
48. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам

49. Задача 1

Начислены и перечислены в бюджет:

- налог на прибыль организаций (налогооблагаемая база равна 125000 руб.);
- пени по налогу на имущество организаций 42 руб.

50. Задача 2

На основании данных рассчитайте отчисления в резерв по сомнительным долгам

В результате инвентаризации выявлены сомнительные долги покупателей:

- 100 000 руб. – срок просрочки 97 дней;
- 200 000 руб. – срок просрочки 24 дня;
- 140 000 руб. – срок просрочки 60 дней.

Произвести отчисления в резервы по сомнительным долгам в зависимости от просрочки платежа.

Списан безнадежный долг покупателя 100000 руб.

51. Задача 3

Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни

Приобретены облигации банка, номинальная стоимость которых составляет 500 000 руб., за 460 000 руб. По окончании срока обращения (6 месяцев) облигации погашены

52. Задача 4

Определите финансовый результат от реализации готовой продукции

Реализовано зерно (готовая продукция) на сумму 220000 руб. (НДС в т. ч.). Себестоимость реализованного зерна составила 150000 руб. Оплата поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции

53. Задача 5

АО начислило дивиденды по итогам года акционеру – работнику организации 200 000 руб. Удержать соответствующий налог из суммы дивидендов и выплатить дивиденды акционеру с расчетного счета

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

54. Понятие и классификация запасов
55. Оценка запасов при признании
56. Оценка запасов после признания

57. Оценка запасов при выбытии
58. Документальное оформление наличия и движения сырья и материалов
59. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции
60. Документальное оформление наличия и движения животных на выращивании и откорме
61. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
62. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
63. Синтетический и аналитический учет товаров
64. Документальное оформление наличия и движения животных на выращивании и откорме
65. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
66. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
67. Синтетический и аналитический учет товаров
68. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете
69. Биологические активы: признание и классификация
70. Современные подходы к оценке биологических активов
71. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
72. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
73. Оценка капитальных вложений
74. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
75. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным способом)
76. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений
77. Понятие, классификация и условия признания основных средств
78. Документальное оформление наличия и движения основных средств

79. Модели оценки основных средств
 80. Бухгалтерский учет поступления основных средств
 81. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
 82. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
 83. Бухгалтерский учет списания основных средств
 84. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
 85. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды
 86. Бухгалтерский учет у арендатора
 87. Бухгалтерский учет у арендодателя
 88. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов
 89. Оценка нематериальных активов
 90. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
 91. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
 92. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов
 93. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
 94. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
 95. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
 96. Понятие и классификация доходов и расходов
 97. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
 98. Бухгалтерский учет расходов на продажу
 99. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
 100. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса
 101. Задача 1
- Получен заем на приобретение грузового автомобиля 900000 руб. на 30 дней под 10 % годовых. Грузовой автомобиль принят к учету и оплачен в сумме 900000 руб. (НДС в т.ч.). Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов

102. Задача 2

Торговая организация реализовала покупателю партию товара на сумму 360000 руб. (НДС в том числе 20 %). Покупная стоимость товара составила 280000 руб. Определить финансовый результат от продаж. Оплата за товар вовремя не поступила и организация через 90 дней произвела отчисление в резерв по сомнительным долгам

103. Задача 3

С 6 по 10 июня 2025 года направлен гл. бухгалтер с целью повышения квалификации. Сумма аванса по командировке составила 30 000 руб.

После возвращения из командировки главный бухгалтер предоставлен авансовый отчет с приложенными документами:

- ж/д билет Краснодар – Москва на сумму 8600 руб. (в т. ч. НДС 20 %);
- ж/д билет Москва – Краснодар на сумму 9000 руб. (в т. ч. НДС 20 %);
- чек кассового аппарата, акт и счет-фактура гостиницы на сумму 15800 руб. (НДС в т. ч.);
- суточные из расчета 3000 руб. за день.

Списать командировочные расходы. Произвести окончательный расчет.

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
4. Организация бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации
5. Учетная политика организации и методы оценки её эффективности
6. Особенности организации бухгалтерского учета в малом предпринимательстве
7. Оптимизация документирования хозяйственных операций и внутреннего контроля в организации
8. Автоматизированный учет денежных средств в коммерческих организациях
9. Бухгалтерский учет и внутренний контроль кассовых операций в эпоху цифровых технологий
10. Управление денежными средствами на расчетных счетах организации в условиях нестабильной макроэкономической среды
11. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
12. Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
17. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
20. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
21. Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов
22. Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
23. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
24. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
25. Бухгалтерский учет выпущенных облигаций
26. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
27. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
28. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
30. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
32. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
34. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по среднему заработку
35. Бухгалтерский учет запасов в организации
36. Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе
37. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете
38. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности

39. Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях
40. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
41. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
42. Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков
43. Учет расходов на формирование основного стада
44. Бухгалтерский учет основных средств в организации
45. Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета
46. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
47. Учет аренды основных средств
48. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
49. Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
50. Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия
51. Учет операций, связанных с предоставлением права использования нематериальных активов
52. Учет деловой репутации организации
53. Учет расходов по обычным видам деятельности
54. Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности
55. Бухгалтерский учет затрат основного производства
56. Состав, учет и списание управленческих расходов
57. Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции
58. Бухгалтерский учет готовой продукции в организации
59. Цифровая трансформация бухгалтерского учета
60. Проблемы оценки запасов готовой продукции в условиях инфляции
61. Автоматизированные системы управления запасами готовой продукции

62. Методы бухгалтерского учета запасов и сырья на предприятии
63. Оценка эффективности амортизационной политики организации
64. Финансовое моделирование затрат предприятия и оценка себестоимости продукции
65. Автоматизация процессов финансового учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства
66. Современные подходы к инвентаризации товарно-материальных ценностей

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте
6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации
8. Основные принципы организации ведения кассовых операций
9. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами
10. Документальное оформление кассовых операций
11. Бухгалтерский учет кассовых операций
12. Бухгалтерский учет денежных документов
13. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
14. Порядок открытия расчетного счета в банке
15. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
16. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

17. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
18. Бухгалтерский учет переводов в пути
19. Основные понятия, используемые в валютном законодательстве РФ
20. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
21. Бухгалтерский учет курсовых разниц
22. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты
23. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты
24. Условия признания и классификация финансовых вложений
25. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений
26. Обесценение финансовых вложений
27. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
28. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг
29. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
30. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
31. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Бухгалтерский учет расчетов по авансам выданным
33. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
34. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
35. Бухгалтерский учет товарных векселей
36. Бухгалтерский учет товарных векселей
37. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций
38. Учет расчетов по федеральным налогам
39. Учет расчетов по налогам субъектов федерации и местным налогам
40. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал

41. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
43. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям
44. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
45. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
46. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
47. Бухгалтерский учет кредитов и займов
48. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
49. Задача 1

Начислены и перечислены в бюджет:

- налог на прибыль организаций (налогооблагаемая база равна 125000 руб.);
- пени по налогу на имущество организаций 42 руб.

50. Задача 2

В результате инвентаризации выявлены сомнительные долги покупателей:

- 100 000 руб. – срок просрочки 97 дней;
- 200 000 руб. – срок просрочки 24 дня;
- 140 000 руб. – срок просрочки 60 дней.

Произвести отчисления в резервы по сомнительным долгам в зависимости от просрочки платежа.

Списан безнадежный долг покупателя 100000 руб.

51. Задача 3

Приобретены облигации банка, номинальная стоимость которых составляет 500 000 руб., за 460 000 руб. По окончании срока обращения (6 месяцев) облигации погашены

52. Задача 4

Реализовано зерно (готовая продукция) на сумму 220000 руб. (НДС в т. ч.). Себестоимость реализованного зерна составила 150000 руб. Оплата поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции

53. Задача 5

АО начислило дивиденды по итогам года акционеру – работнику организации 200 000 руб. Удержать соответствующий налог из суммы дивидендов и выплатить дивиденды акционеру с расчетного счета

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и классификация запасов
2. Оценка запасов при признании
3. Оценка запасов после признания
4. Оценка запасов при выбытии

5. Документальное оформление наличия и движения сырья и материалов
6. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции
7. Документальное оформление наличия и движения животных на выращивании и откорме
8. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
9. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
10. Синтетический и аналитический учет товаров
11. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете
12. Биологические активы: признание и классификация
13. Современные подходы к оценке биологических активов
14. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
15. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
16. Оценка капитальных вложений
17. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
18. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным способом)
19. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений
20. Понятие, классификация и условия признания основных средств
21. Документальное оформление наличия и движения основных средств
22. Модели оценки основных средств
23. Бухгалтерский учет поступления основных средств
24. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
25. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
26. Бухгалтерский учет списания основных средств
27. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете

28. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды
29. Бухгалтерский учет у арендатора
30. Бухгалтерский учет у арендодателя
31. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов
32. Оценка нематериальных активов
33. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
34. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
35. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов
36. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов
37. Бухгалтерский учет деловой репутации
38. Виды, формы и системы оплаты труда
39. Документальное оформление труда и его оплаты
40. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
41. Учет удержаний из оплаты труда
42. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
43. Учет расчетов по страховым взносам
44. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
45. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
46. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
47. Понятие и классификация доходов и расходов
48. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
49. Бухгалтерский учет расходов на продажу
50. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
51. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса

52. Понятие учетной категории «собственный капитал»

53. Бухгалтерский учет уставного капитала

54. Бухгалтерский учет добавочного капитала

55. Бухгалтерский учет резервного капитала

56. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

57. Бухгалтерский учет целевого финансирования

58. Учет на забалансовых счетах организации

59. Задача 1

Получен заем на приобретение грузового автомобиля 900000 руб. на 30 дней под 10 % годовых. Грузовой автомобиль принят к учету и оплачен в сумме 900000 руб. (НДС в т.ч.). Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов

60. Задача 2

Торговая организация реализовала покупателю партию товара на сумму 360000 руб. (НДС в том числе 20 %). Покупная стоимость товара составила 280000 руб. Определить финансовый результат от продаж. Оплата за товар вовремя не поступила и организация через 90 дней произвела отчисление в резерв по сомнительным долгам

61. Задача 3

Согласно приказа руководителя в командировку в г. Москва с 6 по 10 июня 2025 года направлен главный бухгалтер с целью повышения квалификации. Сумма выданного аванса на командировочные расходы составила 30 000 руб.

После возвращения из командировки главный бухгалтер предоставлен авансовый отчет с приложенными документами:

- ж/д билет Краснодар – Москва на сумму 8600 руб. (в т. ч. НДС 20 %);
- ж/д билет Москва – Краснодар на сумму 9000 руб. (в т. ч. НДС 20 %);
- чек кассового аппарата, акт и счет-фактура гостиницы на сумму 15800 руб. (НДС в т. ч.);
- суточные из расчета 3000 руб. за день.

Списать командировочные расходы. Произвести с работником окончательный расчет по командировочным расходам

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
4. Организация бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации
5. Учетная политика организации и методы оценки её эффективности
6. Особенности организации бухгалтерского учета в малом предпринимательстве

7. Оптимизация документирования хозяйственных операций и внутреннего контроля в организации
8. Автоматизированный учет денежных средств в коммерческих организациях
9. Бухгалтерский учет и внутренний контроль кассовых операций в эпоху цифровых технологий
10. Управление денежными средствами на расчетных счетах организации в условиях нестабильной макроэкономической среды
11. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
12. Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
17. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
20. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
21. Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов
22. Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
23. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
24. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
25. Бухгалтерский учет выпущенных облигаций
26. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
27. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
28. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций

30. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
32. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
34. Нормативная база и учет расчетов с персоналом по среднему заработку
35. Бухгалтерский учет запасов в организации
36. Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе
37. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете
38. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
39. Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях
40. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
41. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
42. Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков
43. Учет расходов на формирование основного стада
44. Бухгалтерский учет основных средств в организации
45. Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета
46. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
47. Учет аренды основных средств
48. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
49. Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
50. Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия
51. Учет операций, связанных с предоставлением права использования нематериальных активов
52. Учет деловой репутации организации

- 53. Учет расходов по обычным видам деятельности
- 54. Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности
- 55. Бухгалтерский учет затрат основного производства
- 56. Состав, учет и списание управленческих расходов
- 57. Состав, расход и списание расходов на продажу товаров
- 58. Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции
- 59. Бухгалтерский учет готовой продукции в организации
- 60. Цифровая трансформация бухгалтерского учета
- 61. Проблемы оценки запасов готовой продукции в условиях инфляции
- 62. Автоматизированные системы управления запасами готовой продукции
- 63. Методы бухгалтерского учета запасов и сырья на предприятии
- 64. Оценка эффективности амортизационной политики организации
- 65. Финансовое моделирование затрат предприятия и оценка себестоимости продукции
- 66. Автоматизация процессов финансового учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства
- 67. Современные подходы к инвентаризации товарно-материальных ценностей

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова, О.А. Петрова, И.А. Савин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 416 с. - 978-5-16-112620-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2079/2079318.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / В. Г. Широбоков. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 550 с. - 978-5-16-111121-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1911/1911447.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 480 с. - 978-5-16-111241-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1937/1937130.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. - 5 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 с. - 978-5-16-020234-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2163/2163847.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. - 978-5-16-107918-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2193/2193214.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 355 с. - 978-5-16-109293-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2214/2214253.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.; Институт международных экономических связей. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 535 с. - 978-5-16-112004-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2108/2108588.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л. А. Адамайтис. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 576 с. - 978-5-16-009362-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2162/2162491.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

Ресурсы «Интернет»

1. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
2. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
3. <https://www.ifrs.org/> - The International Financial Reporting Standards Foundation (Фонд МСФО)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьютер. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и

зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.